

Scoala Gimnaziala „Constantin Erbiceanu”, Erbiceni	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.	Pagina 3 din 3
		Exemplar nr.: 1
Departament Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi, prescolari		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Stoe Andreea	Membru C.A.	01.04.2013	
1.2.	Verificat	Lupu Dumitru	sofer	01.04.2013	
1.3.	Aprobat	Acinte Gabi – C-tin	Director		

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	01.04.2013
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exem -plar nr.	Compar -timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Nedidactic	sofer	Lupu Dumitru	01.04.2013	
3.2.	Evidenta	1	Secretariat	Secretar sef	Andries Daniela	03.01.2013	
3.3.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar sef	Andries Daniela	03.01.2013	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Parintilor		
2.	Cadrelor didactice		

4 . Referințe:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Regulamentul de ordine interioară;
3. Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
4. Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
5. Ordinul Ministrului Sanatatii si Familiei Nr. 653/2001

1. Scopul procedurii;

Asigurarea securității transportului elevilor din localitățile Spinoasa și Sprinceana de la domiciliu la școală și retur.

2. Aria de cuprindere;

1. Elevii claseleor V – VIII din localitățile Spinoasa și Sprinceana care își desfășoară cursurile la **ȘCOALA GIMNAZIALĂ “CONSTANTIN ERBICEANU”**
2. Cadrele didactice însoțitoare.

3. *Responsabilități;*

Șoferul (conducătorul auto) al microbuzului școlar - conform fisei postului;

Cadrele didactice însoțitoare asigură ordinea și disciplina în mijlocul de transport, respecta regulile impuse prin regulamentul de ordine interioară.

4. *Conținutul procedurii;*

- 1. Este obligatorie asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate pe traseele:**
- 2. Erbiceni (locul de parcare al microbuzului) - Spinoasa (intersecție pod) și retur**
- 3. Erbiceni (locul de parcare al microbuzului) – Sprinceana (intersecție Biserica Catolică) și retur**
- 4. Profesorul însoțitor va instrui elevii ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului.**
- 5. Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor a fost aprobat în ședința Consiliului Profesorat și consemnat în registrul de procese-verbale din data de**
- 6. Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);**
- 7. Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor , în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru;**
- 8. Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor disponibile din microbuzul școlar;**
- 9. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii, în acest caz profesorul însoțitor trebuie să atragă atenția șoferului că încălcarea acestei prevederi poate duce la sancțiune;**
- 10. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto pe orice traseu aparține directorului școlii.**

11. *Monitorizarea procedurii.*

Se face de către membri Comisiei de evaluare și asigurarea a calitatii și managerii unitatii de învățământ.

12. *Analiza procedurii.*

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CONSTANTIN ERBICEANU”
ERBICENI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



PRIMĂRIA
COMUNEI ERBICENI

Tel +40 (0)232 32 23 66; Fax +40 (0)232 32 45 35; sscerbiceni@yahoo.com; www.scoalaerbiceni.ro
Comuna Erbiceni,(707190) județul Iași

ANEXĂ LA PROCEDURĂ PRIVIND TRANSPORTUL ELEVILOR

APROBATĂ DE CONSILIUL DE BADMINISTRAȚIE din data de 27. 11. 2014

Graficul însoțirii elevilor de către personalul școlii în microbuzul școlar

anul școlar 2014-2015

Traseul /ora	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri
Locul de parcare al microbuzului – loc Spinoasa – școala – localitatea Sprinceana – școala – locul de parcare al microbuzului Ora 06,55	MUNC. INTRET. Bordeianu Ionel	MUNC. INTRET. Bordeianu Ionel	MUNC. INTRET. Bordeianu Ionel	MUNC. INTRET. Bordeianu Ionel	MUNC. INTRET. Bordeianu Ionel
Locul de parcare al microbuzului – școală - loc Spinoasa – școala – localitatea Sprinceana – școala – locul de parcare al microbuzului Între 14,00 – 15,00 (conform orarului)	Prof. Maxim Mioara Prof. Samson Ana Maria	Prof. Minea Florentina Prof. Ruscanu Mihai	Prof. Acșinte Alina Prof. Signeanu Adriana	Prof. Florescu Lorena Prof. Chiriac Ana - Maria	Prof. Costea Liliana Prof. Toma Catalin Prof. Sînzianu Iulian

DIRECTOR,
PROF. ACSINTE GABI – C-TIN